

## Aide dépôt du FEC dans l'extranet

Pour l'exportation du fichier FEC à l'aide des logiciels Fiducial, Genapi et Fichorga, voir en fin de ce document.

L'accès à l'extranet s'effectue de la même manière que pour la saisie des déclarations de TVA :

**Attention : les fichiers de plus de 13 MO ne peuvent nous être adressés par l'extranet (voir en fin de ce document).**

Identification à l'aide de vos identifiants :

Login : ADH + votre numéro d'adhérent

Mot de passe : Celui que vous avez personnalisé lors de votre première connexion à l'extranet.

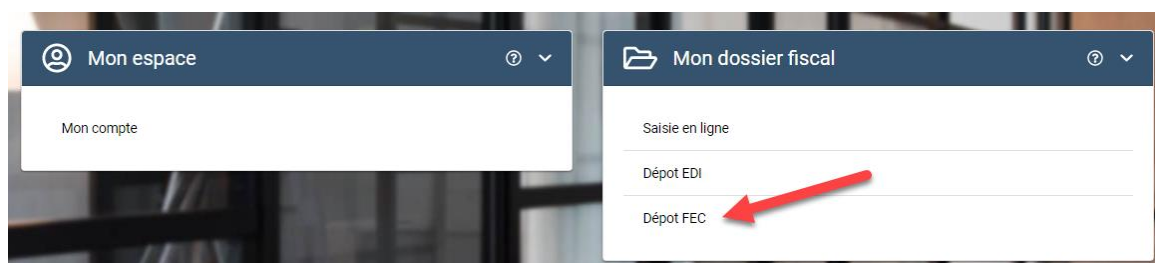
Pour une première connexion sur l'extranet votre mot de passe vous a été communiqué par mail au moment de votre adhésion.



Une fois dans votre espace extranet vous verrez un onglet « Dépôt FEC » dans la rubrique « Mon dossier fiscal ».

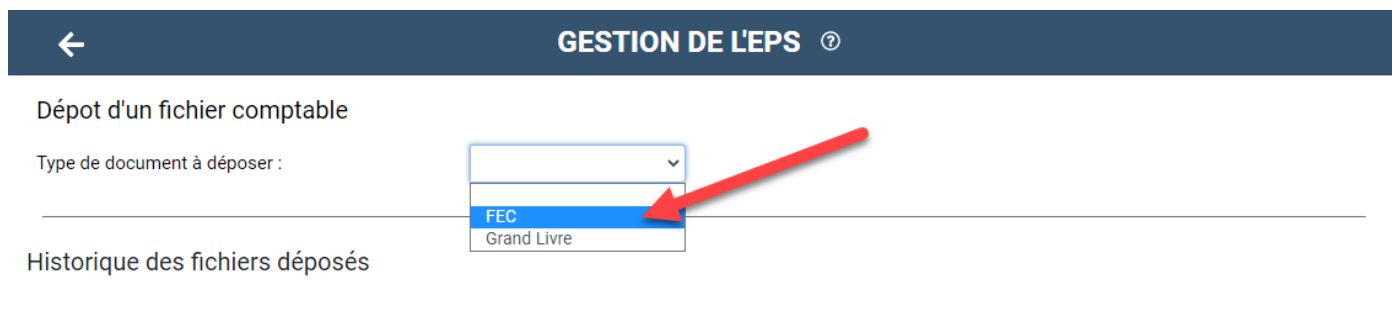
**Seuls les adhérents pour lesquels nous devons recevoir le FEC ont accès à cet onglet.**

Attention : Préalablement à cette opération , votre fichier FEC aura dû être enregistré sur votre disque dur, ou sur un disque dur du réseau.



Cliquez sur « Dépôt FEC » pour ouvrir une nouvelle page :

Puis cliquez sur FEC dans le menu déroulant proposé dans la fenêtre « Dépôt d'un fichier comptable ».



The screenshot shows the 'GESTION DE L'EPS' interface. At the top, there is a header with a back arrow and the text 'GESTION DE L'EPS'. Below the header, the page title is 'Dépôt d'un fichier comptable'. Underneath, there is a label 'Type de document à déposer :' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing two options: 'FEC' (highlighted in blue) and 'Grand Livre'. A red arrow points to the 'FEC' option. Below the dropdown, there is a section labeled 'Historique des fichiers déposés'.

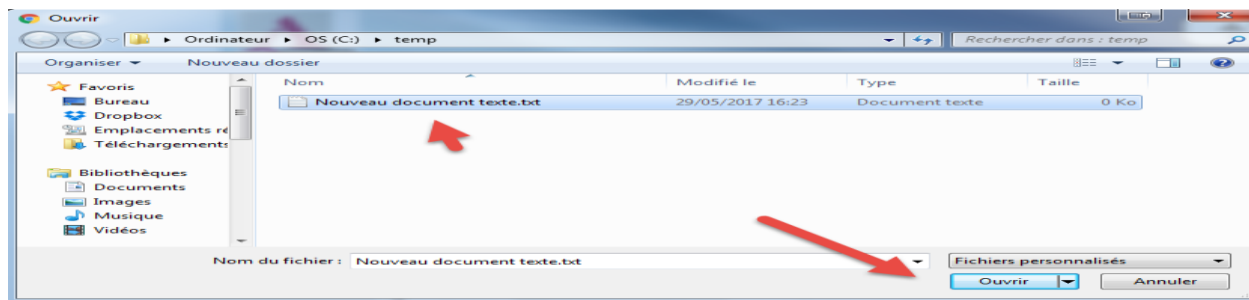
Ce qui vous amène à la fenêtre suivante qui fonctionne sur le même principe que l'envoi d'une pièce jointe d'un email.



The screenshot shows the 'GESTION DE L'EPS' interface. At the top, there is a header with a back arrow and the text 'GESTION DE L'EPS'. Below the header, the page title is 'Dépôt d'un fichier comptable'. Underneath, there is a label 'Type de document à déposer :' followed by a dropdown menu with 'FEC' selected. Below the dropdown, there is a red text notice: 'Exercice du 01/01/2021 au 31/12/2021' followed by two lines of text explaining the naming convention for the FEC file. Below the notice, there is a label 'Déposer ci-dessous votre fichier de type ".txt", ".csv" ou ".xml" et valider par le bouton Envoyer'. Below this label, there is a dashed box containing the text 'Déposer vos fichiers ici' and 'Ou Cliquez ici pour sélectionner un fichier'. A red arrow points to this dashed box. Below the dashed box, there is a blue button labeled 'Envoyer'. Below the button, there is a section labeled 'Historique des fichiers déposés'.

En cliquant sur « Déposer vos fichiers ici » cela ouvre l'explorateur Windows, de votre ordinateur, avec lequel vous allez chercher le fichier FEC qui aura préalablement été enregistré sur votre disque dur.

Ici, le fichier exemple « nouveau document texte.txt », a été enregistré dans c:\temp



Comme vous avez pu le lire ci-dessus le fichier FEC est obligatoirement au format .txt ou .csv ou .xml.

**En aucun cas ce fichier ne peut être au format .pdf**

**Selectionnez le fichier FEC à l'aide de la souris et cliquez sur l'icone « Ouvrir » en bas de votre écran.**

Cliquez ensuite sur « Envoyer » pour nous l'adresser.



← **GESTION DE L'EPS** ⓘ

Dépot d'un fichier comptable

Type de document à déposer :

**Exercice du 01/01/2021 au 31/12/2021**  
Conformément à l'article A47 a-1 du LFP un contrôle est effectué sur le nommage du fichier FEC.  
Le format attendu est le suivant : 'SirenFECAAAAMMJJ' (où AAAAMMJJ est la date de clôture de l'exercice comptable).

Déposer ci-dessous votre fichier de type ".txt", ".csv" ou ".xml" et valider par le bouton **Envoyer**

Déposer vos fichiers ici  
Ou  
Cliquez ici pour sélectionner un fichier

**Attention à bien respecter le « format attendu »**

Une fois cette manipulation effectuée, vous obtenez les indications suivantes :

**Procédure d'exportation du fichier FEC :**

- Avec le logiciel de chez Fiducial :

Aller dans « Aide à l'inspection » puis « Autres » puis « Exportation des données »

- Avec le logiciel de chez Genapi :

Aller dans l'onglet « Analyses » puis rubrique « Inspection-Divers » et « Export fichier FEC »

En général, par défaut le fichier est copié sur le disque F ( serveur ).

Attention : le fichier ecritures.txt n'est pas le fichier FEC

- Avec le NOUVEAU logiciel de chez Genapi INOT :

Aller dans l'onglet « Utilitaires » puis rubrique « Export fichier FEC »

Renseigner la période / ouvrir l'emplacement du fichier

- Avec le logiciel de chez Fichorga / Jurisweb :

Aller dans l'onglet « Annuel » puis « Export des données comptables » « Export fiscal / FEC », saisir l'année concernée puis cocher « format texte »

- Avec le logiciel de chez Wincompta :

Aller dans « Utilitaires » / export des écritures pour l'administration fiscale

**Le fichier FEC est normé ; il commence obligatoirement par le numéro SIREN de l'étude.**

Les fichiers FEC supérieurs à 13 mo et inférieurs à 20 mo peuvent nous être envoyés tels quels par email.

Les fichiers supérieurs ou égaux à 20 mo doivent être compressés ( zip ou rar ) avant de nous être adressés par mail.